

## DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Oggetto: **Decreto n. 272 del 22.05.2019. Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 unità di categoria C, selezione 1\_EFP, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile". Approvazione esito procedura concorsuale e nomina vincitori.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 "Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione;

VISTA la legge regionale n. 51 del 28.12.2018 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2019/2021 della Regione Marche (Legge di stabilità 2019);

VISTA la legge regionale n. 52 del 28.12.2018 "Bilancio di previsione 2019/2021";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1794 del 27.12.2018 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019/2021 – ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1795 del 27.12.2018 di approvazione del bilancio finanziario gestionale del bilancio 2019/2021 – ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli

### DECRETA

- di approvare l'esito della procedura selettiva effettuata dalla competente commissione esaminatrice relativamente al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno dalla stipula del contratto stesso, prorogabile fino ad una massimo di 3 anni, di n. 2 unità di categoria C, selezione 1\_EFP, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile" con riferimento alla graduatoria riportata nell'allegato A al presente atto di cui forma parte integrante. I verbali redatti dalla competente commissione esaminatrice risultano disponibili e depositati presso il Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali;
- di dichiarare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del bando concorsuale, vincitori del concorso i candidati collocatisi nelle prime due posizioni della graduatoria, per i quali verrà effettuato l'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, di seguito elencati:
  1. Pergolesi Laura
  2. Sandroni Giulia;
- di provvedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato mediante successiva



stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 2016/2018, da parte dei suddetti vincitori e del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali con l'attribuzione della prevista categoria contrattuale e profilo professionale;

- Il trattamento economico tabellare da corrispondere è quello della categoria C - posizione economica C1 - pari ad € 23.019,32 lordi annui, comprensivi dell'indennità di comparto, dell'indennità di vacanza contrattuale, dell'elemento perequativo e della 13<sup>a</sup> mensilità, oltre agli assegni familiari se ed in quanto dovuti, fissato dal CCNL Comparto Funzioni locali, fatti salvi eventuali incrementi contrattuali;
- La spesa annua complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione e IRAP, di € 62.928,68, di cui € 53.489,30 (quota UE 85%) sul capitolo 2190310013 e € 9.439,30 (quota Stato 15%) sul capitolo 2190210018, trova copertura sulla prenotazione degli impegni di spesa assunti con decreto n. 272 del 02.05.2019 e ricade interamente nell'anno 2020. Gli specifici capitoli su cui farà carico la spesa con riferimento al bilancio 2019-2021, annualità 2020, sono in fase di istituzione da parte del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione, coerenti con la natura della spesa e le finalità previste dal presente atto. I relativi impegni di spesa verranno assunti con successivo atto del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente  
(Piergiuseppe Mariotti)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Deliberazione della Giunta regionale n. 1703 del 17.12.2018, concernente le disposizioni in materia di accesso all'impiego regionale.

### Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con decreto del Dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali n. 272 del 02.05.2019 è stata indetta la procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, nell'ambito dei progetti di cooperazione territoriale sopra indicati, di complessivi n. 7 posti a tempo determinato, di cui n. 2 per la seguente posizione:

PROGETTO	CODICE SELEZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONE	POSIZIONI APERTE	CATEGORIA	TEMPO
INTERREG ADRION "FACILITY POINT – Supporting the governance of the EUSAIR" Cod. 815	1_EFP	Assistente amministrativo contabile	SUPPORTO GARE CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE'	2	C/AF	PIENO 36 H

La commissione esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi, nominata con D.G.R. n. 1071 del 16.09.2019, ha ultimato le operazioni di espletamento della procedura ed in data 26.11.2019 ha consegnato al Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali i verbali e la relativa documentazione.

Esaminati i verbali che restano depositati presso questa struttura, occorre procedere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 2, del bando, all'approvazione dell'esito della procedura concorsuale e della relativa graduatoria di merito formalizzata dalla Commissione esaminatrice.

Si rappresenta che la graduatoria finale riportata nell'allegato A al presente atto, di cui forma parte integrante, non presenta casi di parità di punteggio e pertanto non occorre procedere all'applicazione delle preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto sopra, vengono dichiarati vincitori del concorso pubblico i candidati collocatisi nelle prime due posizioni della graduatoria, per i quali verrà effettuato l'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 10 del bando concorsuale e di seguito elencati:

1. Pergolesi Laura
2. Sandroni Giulia

Alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato si procederà mediante successiva stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 2016/2018, da parte dei suddetti vincitori e del dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali con l'attribuzione della prevista categoria contrattuale e profilo professionale.

Il trattamento economico tabellare da corrispondere è quello della categoria C - posizione economica C1 - pari ad € 23.019,32 lordi annui, comprensivi dell'indennità di comparto, dell'indennità di vacanza contrattuale, dell'elemento perequativo e della 13<sup>a</sup> mensilità, oltre agli assegni familiari se ed in quanto dovuti, fissato dal CCNL Comparto Funzioni locali, fatti salvi eventuali incrementi contrattuali.

La spesa annua complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione e IRAP, di € 62.928,68, di cui € 53.489,30 (quota UE 85%) sul capitolo 2190310013 e € 9.439,30 (quota Stato 15%) sul capitolo 2190210018, trova copertura sulla prenotazione degli impegni di spesa assunti con decreto n. 272 del 02.05.2019 e ricade interamente nell'anno 2020. Gli specifici capitoli su cui farà carico la spesa con riferimento al bilancio 2019-2021, annualità 2020 sono in fase di istituzione da parte del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione,



coerenti con la natura della spesa e le finalità previste dal presente atto.

I relativi impegni di spesa verranno assunti con successivo atto del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il responsabile del procedimento  
(Piergiuseppe Mariotti)

Documento informatico firmato digitalmente

### ALLEGATI

**Allegato A** - Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 unità di categoria C, selezione 1\_EFP, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile"

